

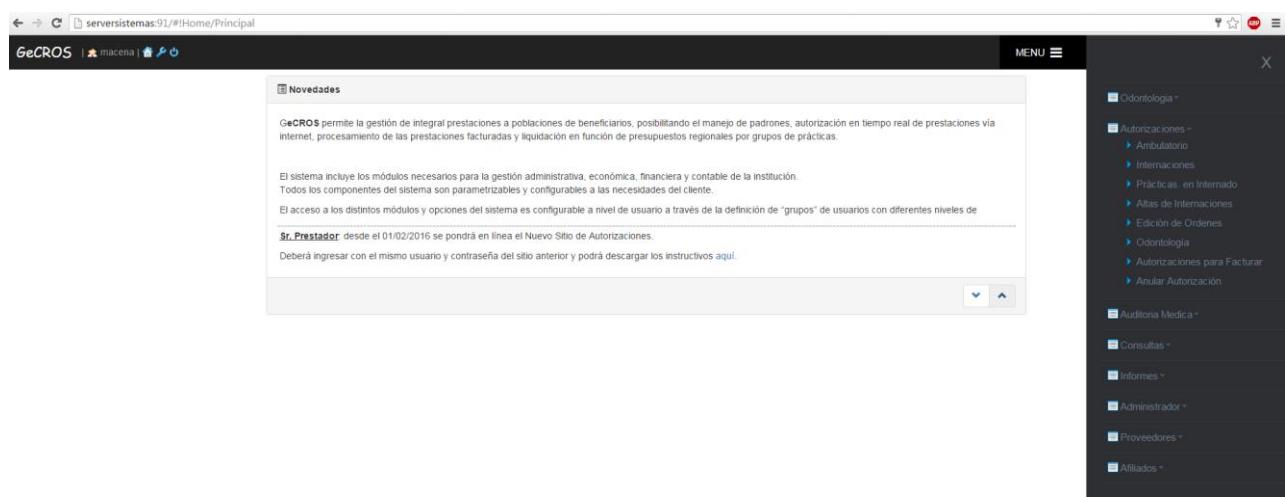
Autorizaciones WEB – Prestadores

Procedimiento operativo para Autorizaciones

Para la realización de las prácticas, los prestadores efectores deberán solicitar autorización previa a través de internet utilizando cualquiera de los siguientes navegadores: **Mozilla Firefox, Google Chrome o Internet Explorer (versión 11 o posterior)**.

Página principal

La pantalla de acceso al Autorizador Web pide usuario y contraseña para ingresar. Una vez que se ingresa aparecerá el siguiente menú:



Cuando se solicita la autorización de una Prestación Médica, el sistema tiene distintas posibilidades para llegar a la autorización de la misma:

1. Si la solicitud de la prestación médica no requiere autorización, el sistema le informará al prestador que tal prestación no requiere autorización.
2. Si la solicitud de la prestación requiere autorización, el sistema tiene dos opciones para la autorización:
 - 2.1 La autoriza automáticamente el sistema
 - 2.2 La autoriza o rechaza el médico auditor: en este caso quedará pendiente en el sistema hasta ser visto por el auditor.

Una solicitud puede pasar por diferentes estados: de “PENDIENTE” a “AUTORIZADO” o “RECHAZADO” como también puede pasar a estado “ANULADO”, si el prestador lo solicitase.

Autorizaciones

Ambulatorio

Al ingresar a la opción AMBULATORIO, se accederá a una pantalla donde se debe completar los datos que se requieren:

The screenshot shows the 'Solicitud de Autorización de Prácticas' (Authorization Request for Practices) screen. It has three main sections: 'Datos de la Solicitud de Autorización' (Authorization Request Data), 'Prácticas' (Practices), and 'Listado de Prácticas' (List of Practices).
1. **Datos de la Solicitud de Autorización**: Fields include 'Entidad Efectora' (90033, CLINICA ROMAGOSA S.A.), 'Tipo y Nº de Orden' (R/P), 'Fecha Prescripción' (08/09/2015), 'Fecha Realización' (08/09/2015), 'Número de Afiliado' (empty), 'Convenio / Plan' (empty), 'Matrícula Solicitante' (empty), and 'Diagnóstico' (empty).
2. **Prácticas**: Fields include 'Matrícula o Ent. Efectora' (empty), 'Prácticas' (Prestaciones Médicas), 'Cant.' (empty), and a 'Guardar' (Save) button.
3. **Listado de Prácticas**: A table with columns: Prestador, Práctica, Cantidad, and Tipo de Autorización. It displays the message 'Sin prácticas cargadas' (No practices loaded).
At the bottom right are 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back) buttons.

Entidad Efectora: este campo no estará habilitado para los prestadores (el código se cargará automáticamente).

Número de Afiliado: Nº que identifica al Afiliado en la credencial de afiliación.

Matrícula Profesional: Nº de matrícula del profesional que solicita la prestación médica.

Fecha Prescripción: fecha del pedido de la práctica.

Fecha de Realización: fecha que se realizará la práctica.

Diagnóstico: permite ingresar en detalle el diagnóstico o motivo de la solicitud de la práctica. Este campo no es obligatorio, sólo en el caso que la práctica requiera auditoría previa.

Matrícula o Ent. Efectora: Matrícula del médico que realizará la práctica.

Práctica: Código de la práctica a realizar.

Cant.: cantidad a realizar de la práctica que se solicita.

Cuando se completan todos los datos, se debe hacer clic en el botón "GUARDAR". Si existe algún campo con datos erróneos el sistema no dejará avanzar y se le informarán los datos a modificar.

Al ingresar cada práctica el sistema verifica el “**Tipos de Autorización**” asignado al prestador el cual puede tener los siguientes resultados:

- **Inhabilitada:** la prestación no puede ser autorizada porque el prestador está inhabilitado para realizarla.
- **Habilitada sin autorización previa:** la prestación no requiere autorización para ser realizada.
- **Habilitada con autorización previa:** la prestación requiere autorización antes de la realización, en este caso, se verificará el *Tope* configurado. Ej. si el tope está configurado para que una prestación ‘X’ se realice tres veces en al año, el sistema autorizará la prestación hasta la tercera, en caso de exceso, el *Tope* indicará el estado en que quedará la solicitud.
- **Habilitada con auditoría previa:** la solicitud quedará pendiente hasta que sea procesada por un médico auditor.

Si en el campo *Tipo de Autorización* el sistema informa que la prestación está *Inhabilitada*, el botón “GUARDAR” no estará activado, por lo tanto, dicha prestación no podrá ser autorizada.

A continuación, un ejemplo de una práctica que está configurada con “Auditoría Previa”:

Solicitud de Autorización de Prácticas

Datos de la Solicitud de Autorización	
Entidad Efectora	91623 HOSPITAL ITALIANO DE CORDOBA
Tipo y Nº de Orden	R/P Fecha Prescripción 09/09/2015 Fecha Realización 09/09/2015
Número de Afiliado	1246531612 CONTRERAS, TOMAS Convenio / Plan OSPIF Traspaso / Coral
Matrícula Solicitante	4324 CONCI RENE ALDO
Diagnóstico	

Prácticas	
● Pendiente • Tipo de Autorización: Habilitada con Auditoría Previa	
Matrícula o Ent. Efectora	91623 HOSPITAL ITALIANO DE CORDOBA
Prácticas	Prestaciones Médicas Prestación Cant.

Listado de Prácticas			
Prestador	Práctica	Cantidad	Tipo de Autorización
91623 - HOSPITAL ITALIANO DE CORDOBA	180117 ECOG. AORTA ABDOMINAL - Prestaciones Médicas		1 Tipo de Autorización: Habilitada con Auditoría Previa
Total de prácticas: 1			

[Guardar](#) [Volver](#)

Cuando se hace clic en “GUARDAR” se envía definitivamente la solicitud de autorización y se obtiene inmediatamente una respuesta que indica si la solicitud quedó pendiente o si la misma fue autorizada.

Solicitud de Autorización de Prácticas

Datos de la Solicitud de Autorización			
Entidad Efectora	13554 HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA		
Tipo y N° de Orden	Bono Fecha Prescripción 20/02/2017 Fecha Realización 20/02/2017		
Número de Afiliado	14610800 ABELEDO, DORA SUSANA Convenio / Plan MACENA ACTIVOS / PLAN ÚNICO		
Matrícula Prescrip.	13554 HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA		
Diagnóstico CIE-10			
Diagnóstico			
Resumen Número de Orden: 1205420 Estado: Autorizado			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Archivos"/>			
Prácticas			
Matrícula o Ent. Efectora	13554 HOSP. BERNAR		
Prácticas	Prestaciones Médicas Prestación Cant. 1		
Listado de Prácticas			
Prestador	Práctica	Cantidad	Tipo de Autorización
13554 - HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA	420104 CONSULTA EN DOMICILIO PMO - Prestaciones Médicas	1	Tipo de Autorización: Habilitada con Autorización Previa
Total de prácticas: 1			

En este último caso se obtiene el código de Autorización (Número de Orden) generado por el sistema, Donde como muestra la pantalla se puede tanto imprimir como mandar adjuntos (**Archivos**)

Adjuntar Archivos:

Se hace click en el botón archivos y muestra una pantalla como la siguiente, seleccionando la imagen del margen inferior derecho (sobre), podes agregar archivos adjuntos :

Archivos adjuntos

Datos de la Solicitud de Autorización			
Entidad:	HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA N° de Orden: 1205420		
Afiliado:	14610800 - ABELEDO, DORA SUSANA (55 años) Convenio/Plan: MACENA ACTIVOS PLAN ÚNICO		
Solicitante:	13554 HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA Fecha de Prescripción: 20/02/2017 Fecha de Realización: 20/02/2017		
Diagnóstico CIE - 10 :			
Diagnóstico Presuntivo:			
Área de Atención:	Ambulatorio Estado: Autorizado Código de Autorización: 589832		
Listado de Prácticas			
Prestador	Nomenclador	Práctica	Cantidad
13554 - HOSP. BERNARDINO RIVADAVIA	Prestaciones Médicas	420104 - CONSULTA EN DOMICILIO PMO	1
Archivos		<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="button" value="Agregar"/>	
Fecha	Título	Extensión	
Página 1 de 0 <> >>			

Después de seleccionar el botón Agregar adjuntas el archivo propiamente dicho.

Gestión de Archivos

Fecha	20/02/2017
Título	<input type="text"/>
Archivo	<input type="button" value="Buscar archivo"/>
Observaciones	<input type="button" value="Buscar archivo"/>
<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Cerrar"/>	

Esta opción es para ambulatorio como para internado.

Internado

Para solicitar autorización de una internación se muestra una pantalla similar a la anterior, pero con algunos datos extra:

Solicitud de Autorización de Internaciones

Datos de la Solicitud de Autorización									
Entidad Efectora	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>								
Tipo y N° de Orden	Internacion								
Fecha de Ingreso	09/09/2015								
Número de Afiliado	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>								
Convenio / Plan	<input type="text"/>								
Matrícula Solicitante	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>								
Diagnóstico	<input type="text"/>								
Datos de la Internación									
Tipo de Internación	Internación Clínica								
Tipo de Ingreso	Programado								
Complejidad	Piso								
Prácticas									
Matrícula o Ent. Efectora	<input type="text"/> <input type="button" value=""/>								
Prácticas	<input type="text"/> <input type="button" value=""/> Prestación <input type="text"/> Cant. <input type="button" value=""/>								
Listado de Prácticas									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prestador</th> <th>Práctica</th> <th>Cantidad</th> <th>Tipo de Autorización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">Sin prácticas cargadas</td> </tr> </tbody> </table>		Prestador	Práctica	Cantidad	Tipo de Autorización	Sin prácticas cargadas			
Prestador	Práctica	Cantidad	Tipo de Autorización						
Sin prácticas cargadas									
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Volver"/>									

FECHA DE INGRESO: fecha en que el paciente se interna.

TIPO DE INTERNACIÓN: seleccionar del menú de opciones, si la internación a autorizar es Clínica, Quirúrgica, Neonatológica, etc..

COMPLEJIDAD: indicar si la internación es PISO, UTI, UCO, etc..

TIPO DE INGRESO: determinar si es programado o urgente.

Finalizada la carga de los datos, se envía la solicitud. La misma puede ser autorizada automáticamente o puede quedar pendiente para ser autorizada por un médico auditor. En tal caso desde la opción CONSULTA / AUTORIZACIONES se puede consultar el estado de la misma.

Si la solicitud fue rechazada, cuenta con un campo donde se informará el motivo de rechazo.

Prácticas en Internado

Esta pantalla permite solicitar la autorización de prácticas a una internación ya autorizada, las mismas se agregarán a la internación.

Si el estado de la internación es **cerrada, rechazada o pendiente**, no se podrá agregar prácticas a la internación.

Altas de Internación

Para poder registrar el alta de una internación, es necesario contar con el número de internación o de afiliado:

Listado de internaciones			
Nro. Orden	Afiliado	Fecha	Estado
972015	1246531612 - CONTRERAS, TOMAS	09/09/2015	Autorizado

Cuando a una internación se le genera el alta, la misma se cierra, por lo tanto es necesario cargarlo en tiempo y forma, dado que el afiliado cuando está internado queda inhabilitado solicitar autorizaciones ambulatorias o para pedir otra internación.

Edición de Órdenes

Permite modificar solicitudes de autorización tanto en ambulatorio como en internado, siempre y cuando la solicitud no se encuentre autorizada.

Si la misma no está autorizada los datos que permite modificar son: fechas, Diagnósticos CIE-10, motivo de la solicitud y las prestaciones que se solicitan.

Anular Autorización

Esta pantalla permite ubicar autorizaciones por número de orden y/o número de afiliado para ser anuladas.

The screenshot shows the Gecros system interface with the following details:

Header: GecROS | [Iniciar Sesión](#) [Ayuda](#) [Logout](#) MENU

Section Title: Anulación de Autorizaciones

Form Fields (Datos de la Solicitud de Autorización):

- Entidad: Dentí's
- Nº de Orden: Amb-5237
- Afiliado: 10188900 - FUNES, GUILLERMO (40 años)
- Convenio/Plan: ARISTON FAMILIA
- Solicitante: 104 Dentí's
- Fecha de Prescripción: 29/05/2013
- Fecha de Realización: 29/05/2013
- Diagnóstico CIE – 10 :
- Diagnóstico Presuntivo: asdf
- Área de Atención: Ambulatorio
- Estado: Autorizado
- Código de Autorización: 16342

Table (Listado de Prácticas):

Prestador	Nomenclador	Práctica	Cantidad
104 - Dentí's	Odontología	201 - RADIOGRAFIA	1

Observaciones: [Empty text area]

Buttons: Anular (Blue), Volver (Red)